



LOKALLAG OG LOKALLAGSDRIFT.

Formålet til Norsk atferdsanalytisk Forening er å utbre og utdype kunnskap som er relevant for konseptuell, eksperimentell og anvendt atferdsanalyse. Lokallagene har samme formål innen deres distrikt. Dette gjøres for eksempel ved å arrangere temakvelder hvor forskjellige problemstillinger legges frem. Det kan være gjennomgang av teori, metodikk, enkeltstående intervensjoner eller diskusjon/debatt. Andre viktige funksjoner lokallagene har, er å formidle informasjon om utdanningstilbud, litteratur og arrangement som er relevant for atferdsanalyse, formidle kontakter og rekruttere medlemmer til NAFO.

Opprettelse av lokallag

Det er styret i NAFO som godkjenner opprettelsen av lokallag av NAFO. Det skal foreligge statutter for lokallagene. Hvert lokallag skal ha et eget organisasjonsnummer og en bankkonto tilknyttet NAFO sin bankavtale. Hvert lokallag skal ha en navngitt leder og kasserer.

Lokallagene er selv ansvarlig for den økonomiske driften de legger opp til. Utgifter vil eksempelvis være knyttet til leie av lokaler samt dekning av reisekostnader og honorar til foredragsholdere. Inntekter vil i hovedsak vil være knyttet til deltageravgift ved ulike arrangement. Lokallagene har ikke anledning til å kreve medlemsavgift for medlemskap i lokallaget. Lokallagene avgjør selv hvorvidt de kan gi rabatter til studenter og medlemmer av NAFO. NAFO sentralt er ikke ansvarlig ved et eventuelt økonomisk underskudd.

Statutter, navn på leder og kasserer sendes styret i NAFO så snart dette er avklart. Styret godkjenner statutter og opprettelse av lokallaget. Lokallagene får bistand fra NAFO sentralt til å opprette organisasjonsnummer og bankkonto.

Økonomisk støtte til drift av lokallag fra NAFO sentralt

NAFO gir økonomisk støtte til opprettelse av lokallag og et årlig tilskudd dersom lokallaget har mindre enn 10.000,- kroner til videre drift. Per 2011 er støtte til oppstart av lokallag kroner 5.000,- og årlig driftstilskudd på kroner 3.000,- dersom lokallaget har mindre enn 10000,- kroner til videre drift. Ut over dette kan lokallagene søke styret om støtte til større arrangement. Søknader bør inneholde et budsjett for arrangementet. Ved slike initiativ vil styret i hovedsak vurdere å gi garanti for dekning for et eventuelt underskudd. Beløp for engangsstøtte til opprettelse av lokallag og årlig støtte til drift vil til enhver tid kunne justeres avhengig av foreningens økonomi.

Regnskap

NAFO sentralt bistår lokallagene med regnskapsføring. Lokallaget sender bilag til foreningens regnskapsfører innen 1.februar, påfølgende driftsår.

Delta Regnskap
Kjøpmannsgata 8
7013 TRONDHEIM

Lokallag som har mindre enn 10.000,- til videre drift, vil få en årlig støtte overført til sin



konto når regnskapet er ferdigstilt.

Aktivitetsrapport og plan for videre aktivitet

Lokallagene gir årlig styret informasjon om den aktiviteten de har hatt ved å sende en kort aktivitetsbeskrivelse for foregående år og en oversikt over planlagt aktivitet for inneværende år. Aktivitetsrapport og aktivitetsplan sendes styret innen 1. februar.

Lokallagskontakt: Torunn Lian (torunnli@online.no)

Deltagelse på årsmøteseminaret:

I forbindelse med årsmøteseminaret avholdes et årlig møte for lokallagene. Hvert lokallag får dekket seminaravgift for én deltager på årsmøteseminaret. Dekningen forutsetter at lokallagets representant deltar på lokallagsmøtet.

Lokallag og NTA

Lokallagene kan annonsere større arrangement i NTA.

Redaktør: Børge Strømgren (Borge.Stromgren@hiak.no)

Lokallag og Nettsider

Lokallagene kan opprette egne hjemmesider. NAFO sentralt kan bistå lokallagene med å registrere sub-domene (internettadresse) under foreningens hoveddomene, og gi tilgang til verktøy for å lage og vedlikeholde nettsider. Hjemmesidene er en del av foreningens ansikt utad. Lokallag ved leder er redaksjonelt ansvarlig for alt stoff som publiseres på hjemmesidene.

Kontaktperson: Thor Jonny Eriksen (service@atferd.no)

Lokallag og sentralt medlemsregister

NAFO sentralt kan ved henvendelse bistå lokallagene med kontakter og oversikt over medlemsoversikt i distriktet. NAFO sentralt sin database inneholder navn- og adresseinformasjon om alle foreningens kontakter og medlemmer. Representanter for lokallagene kan tildeles brukernavn og passord til foreningens sekretariatsprogram og på den måten få tilgang til å administrere opplysninger om de kontaktene som har bostedsadresse lokallaget sitt virkeområde. Denne tilgangen gir også mulighet til å sende ut elektroniske nyhetsbrev til hele eller et utvalg av kontaktnettet for distriktet.

Kontaktperson: Thor Jonny Eriksen (service@atferd.no)

Avvikling av lokallag

Ved avvikling av et lokallag skal styret informeres og bilag sendes inn til regnskapsfører. Dersom det ikke foreligger aktivitetsrapport eller innsendte bilag fra et lokallag kan styret beslutte at lokallaget er avviklet. En eventuell kontobeholdning vil frysnes i tre år, i påvente av nye initiativtakere i samme distrikt.